

Checkliste für nationalen Schnuppertag am 14.03.2015

Alle Dokumente stehen im Downloadbereich der Website pfadi-sgarai.ch unter der Rubrik „Schnuppertag“ zur Verfügung.

Vor der Veröffentlichung von Werbung kontrolliert eure Website / Anschlagkasten auf korrekte Ansprechpartner und Kontaktangaben. Probiert aufzuzeigen, in welchem Gebiet ihr Pfadi anbietet und wo eure regelmässigen Treffpunkte sind.

Wann	Wer	Was	Tipps	Dokument
1. – 13. Januar 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	Abteilungsangaben auf öffentlichen Webseiten: Praktisch alle Gemeinden führen ein Vereinsverzeichnis auf ihrer Webseite. Überprüfe die dortigen Angaben und korrigiere oder ergänze sie falls nötig.	Einige Gemeinden führen auch einen Veranstaltungskalender auf ihrer Webseite. Vielleicht kannst du hier auch den Pfadi-Schnuppertag publizieren lassen?	
Bis 31. Januar 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	<ul style="list-style-type: none"> - Adressen bei Gemeinde organisieren - Bewilligung für öffentliche Plakataushangstellen einholen - Bewilligung für Kindergarten / Schulhauswerbung einholen - Aktive, Ehemalige und Passivmitglieder auf den Pfadi-Schnuppertag aufmerksam machen! (ev. Helferaufruf) - Werbung auf der Abteilungswebseite machen 	Bei den Gemeinden erhältst du auf Anfrage die Adressen von Schulkindern für den Versand.	Musterbrief Adressen von der Gemeinde
ab 1. Februar 2015	alle Leiter/innen	Werbematerial verteilen: <ul style="list-style-type: none"> - Schulen / Kindergärten - Jugendtreffs / lokale Geschäfte - Gemeindeverwaltungen 	Alle diese Orte haben meist ein Anschlagbrett oder eine Auflage! Wenn nötig, um Erlaubnis fragen!	
2. – 8. Februar 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	<ul style="list-style-type: none"> - Briefe mit Flyer zum Pfadi-Schnuppertag an alle Pfadi-Eltern senden - Brief an alle Kinder in der Gemeinde verschicken (inkl. Infobrief über Pfadi / Abteilung / Flyer Pfaditag) - Schulhausleitungen / Kindergartenleitungen für Werbeauftritt anfragen 	Bittet die Eltern, bei Bekannten Werbung zu machen. Ermutigt Pfadis, ihre Freunde an den Pfadi-Schnuppertag mitzubringen.	Musterbrief Einladung zum Schnuppertag Musterbrief Schulleitung

16. – 24. Februar 2015	Leiter/innen	Werbeauftritt in Schulhäusern / Kindergärten / öffentlichen Plakatstellen etc.	Überprüfe von Zeit zu Zeit, ob die Plakate noch aufgehängt und gut lesbar (Verwitterung) sind, ersetze sie ggf.	
14. März 2015	alle	Erster nationaler Pfadi-Schnuppertag 2015: <ul style="list-style-type: none"> - Broschüren und Infos der Abteilung für die Eltern der Schnupperlis mitnehmen und während Anlass verteilen - Namen und Adresse der Schnupperlis für spätere Kontaktaufnahme unbedingt notieren! - Eltern-Info durchführen - Fotos machen 	Pfadihemd & Kravatte eurer Abteilung anziehen. Gebt acht, ein gutes Image zu vermitteln.	<i>Vorlage Adressdaten-Sammlung</i> <i>Muster Beitrittserklärung</i>
14. – 17. März 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	Nach dem Pfadi-Schnuppertag: <ul style="list-style-type: none"> - Fotos mit kurzem Bericht auf Abteilungswebseite stellen - Medienbericht verfassen und mit Fotos an lokale Medien versenden (z.B. Gemeinde- / Dorf- / Quartierblatt) - Dankesbrief / -postkarte an alle, die am Pfadi-Schnuppertag mitgeholfen haben. 	Bedanke dich bei den mitwirkenden Leitern. Geht beispielsweise zusammen etwas trinken und nutzt die Gelegenheit erste Rückmeldungen auszutauschen. Oder schreib ein Dankes-E-Mail mit einigen Bilder vom Tag an deine Leiter/innen.	
23. – 29. März 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	Nachfassen I: Schnupperlis auf Adressliste kontaktieren (brieflich / telefonisch): Schöne Frühlingsferien wünschen und Informationen über nächste Quartal geben.	Informiere dich bei der Einheitsleitung, ob und welche Schnupperlis regelmässig kommen und ob eine definitive Anmeldung eingetroffen ist.	11 <i>Musterbrief Nachfassen I.docx</i>
Nach Frühlingsferien	zuständige/r Leiter/in: _____	Nachfassen II: Schnupperlis zur ersten Quartals-Aktivität nach den Ferien einladen!	Am besten sendest du den Schnupperlis euer Quartals-Heftchen zu mit einer persönlichen Einladung zur nächsten Aktivität.	

bis Mitte Mai 2015	zuständige/r Leiter/in: _____	Nachfassen III: Schnupperlis-Liste kontrollieren und mit Einheiten abgleichen. Welche Schnupperlis sind beigetreten, welche noch nicht, besuchen jedoch die Aktivitäten regelmässig und welche wurden seit dem Pfadi-Schnuppertag nicht mehr gesehen. Telefonischen Kontakt mit den Letztgenannten aufnehmen und nach Grund fragen. Besteht grundsätzlich kein Interesse oder soll die Pfadiabteilung später wieder Kontakt aufnehmen, ev. Pfadi-Schnuppertag 2016?	Vielleicht haben die Eltern / das Schnupperli noch offene Fragen, die geklärt werden sollten, bevor ein definitiver Eintritt erfolgt.	<i>Muster Austrittserklärung</i>
---------------------------	-------------------------------------	--	---	----------------------------------

Quellenangabe:
 Zeitplan-Checkliste – Pfadi Schnuppertag 2015
 (<http://www.scout.ch/de/verband/downloads/kommunikation/pfadi-fasziniert>)

Weiter zu Bedenken

Während der Vorbereitung

- Frühzeitig abklären ob genügend Leiter mobilisiert werden können
- Zuständigkeiten zu Beginn der Planung klären
- Die Werbeaktivität sollte skalierbar (wenige/viele Kinder) sein, damit sie immer für alle Spass macht

Während der Aktivität

- Die Pfadi im besten Licht präsentieren
- Der Ablauf muss für alle Helfer klar sein
- Kontakt zu den Eltern aufbauen und wenn möglich am Anfang der Werbeaktivität integrieren

Nach der Schnupperübung

- Auswertungen und Verbesserungen schriftlich festhalten
- Zeitungsartikel schreiben und an Medien senden
- Den Kindern weiterhin altersgerechte und abwechslungsreiche Aktivitäten bieten